

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI Registro Generale n.141 del 28.10.2021 Registro settoriale n. 27

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CANCELLERIA VARIA -
CREDITORE VIKING OFFICE DEPOT ITALIA SRL - CODICE CIG Z6033A9817

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di ottobre, presso la residenza municipale
di Marzio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 28.05.2019 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 28/12/2001, n. 448, il sottoscritto è stato nominato "Responsabile dell'Area Affari generali", del Comune di Marzio;

Dato atto che, sulla base del suddetto provvedimento ed ai disposti dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, la competenza del presente provvedimento è assegnata al sottoscritto;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 01.06.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Rilevato che il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL come modificato con D.L. 174/12 convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica;

Vista si rende necessario l'acquisto di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;

Ritenuto di affidare la fornitura del materiale alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA srl =.

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende confermare la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di stampati;
- che la fornitura verrà resa entro il 31/12/2021;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

Rilevato nuovamente che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Visti:

- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 130, lettera b) della Legge n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), che consente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro di non ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionale;
- l'articolo 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014 n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle PA ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate;

Ritenuto:

- il preventivo congruo per la fornitura;
- procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 ad unico operatore, riconoscendo congruo l'importo del preventivo offerto sopra richiamato;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente codice **CIG Z6033A9817** ;

D E T E R M I N A

- di affidare la fornitura di cancelleria varia per gli uffici comunali alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA srl con sede a Milanofiori per un importo complessivo di € 100,98 (IVA inclusa);
- di impegnare la spesa complessiva al codice di bilancio sotto riportato:

Esercizio	Missione	Programma	Codice di bilancio	Capitolo/ articolo	Oggetto	Importo
Esigibilità 2021	01	3	1.03.01.02.001	10120201/1	Stampati e cancelleria	€ 100,98

- di dare atto che la fornitura in oggetto è di competenza dell'esercizio 2021 e il relativo pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura;
- di comunicare al fornitore, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è UFYQ44;
- di dare atto che, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs 118/2011, allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere;
- di dare atto che al presente impegno di spesa è stato attribuito il seguente **CIG Z6033A9817** ;
- di trasmettere il presente atto Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di dare atto che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;

- di iscrivere il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporre la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sul sito web comunale www.comune.marzio.va.it sezione "Amministrazione Trasparente /Provvedimenti/provvedimenti dirigenziali."

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to Cav. Maurizio FRONTALI**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi dell'art. 183 del TUEL, **SI DÀ ATTO** che la presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile e, nell'attestare la copertura finanziaria di cui al capitolo soprassegnato, la si rende esecutiva.

Data 28.10.2021

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Cav. Maurizio FRONTALI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 30.11.2021 sul sito web istituzionale (www.comune.marzio.va.it) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 30.11.2021
N. 368/2021 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to Enrica LOMBARDO